



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Пермского края

**Прокуратура
Осинского района**

ул. Степана Разина, 11, г. Оса
Пермский край, Россия, 618120
тел. (834-291) 4-49-91

10.06.2020 № 2-20-2020/140

Директору МБОУ ДПО
«Осинский методический центр»

Ширяевой Валентине Артуровне

ул. Максима Горького, 93, г. Оса,
Пермский край, 618120

osa-mmc-s@yandex.ru

ПРОТЕСТ

на Правила внутреннего
трудового распорядка МБОУ
ДПО «Осинский методический
центр», утвержденные приказом
директора от 01.11.2013

Прокуратурой Осинского района изучены локальные правовые акты муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Осинский методический центр» (далее – МБОУ ДПО «Осинский методический центр») и установлено, что Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДПО «Осинский методический центр», утвержденные приказом директора от 01.11.2013 (далее – Правила), не соответствуют трудовому законодательству, в связи с чем подлежат изменению.

Частью 1 ст. 65 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) определены документы, которые лицо, поступающее на работу, при заключении трудового договора обязано предъявить работодателю.

При этом, в соответствии с ч. 3 ст. 65 ТК РФ запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В нарушение вышеназванных норм ТК РФ абз. 5 п. 2.3 Правил установлено, что при заключении трудового договора работник обязан предоставить свидетельство ИНН, хотя в ст. 65 ТК РФ обязанность предъявления указанного документа отсутствует.

Согласно п. 2.3 Правил при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, среди прочего, должен предъявить трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

Данная норма противоречит абзацам 3, 4 части 1 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона № 48-ФЗ от

01.04.2019 г., Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ), согласно которым при поступлении на работу работник предоставляет трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

В соответствии с п. 2.4 Правил при заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются администрацией образовательного учреждения.

Данная норма противоречит ч. 4 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ), согласно которому при заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Пунктом 2.5 Правил предусмотрено, что при отсутствии у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

Данный пункт Правил противоречит ч. 5 ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ), которой предусмотрено исключение: если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется, работодатель освобождается от вышеуказанной обязанности.

Таким образом, пункты 2.3, 2.4, 2.5 Правил не соответствуют положениям статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации и подлежат изменению.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

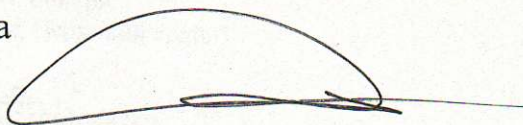
1. Привести в соответствие с нормами действующего трудового законодательства РФ Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ ДПО «Осинский методический центр», утвержденные приказом директора от 01.11.2013.

2. Протест подлежит рассмотрению не позднее чем в 10-дневный срок с момента его получения.

3. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить прокурору района в установленный законом срок в письменной форме.

И.о. прокурора района

юрист 1 класса



Н.А. Аптуков